БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЧЕБОКСАРСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ
(ТЕХНИКУМ)» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
И АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(БПОУ «ЧЕБОКСАРСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ
УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)» МИНКУЛЬТУРЫ ЧУВАШИИ)

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОÇСЕН ЕÇЕСЕН
ТАТА АРХИВ ЕÇЕН МИНИСТЕРСТВИН
«ШУПАШКАРТИ ÜНЕР УЧИЛИЩИ (ТЕХНИКУМĔ)»
ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ПРОФЕССИ ВĔРЕНĔВĔН
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙĔ
(ЧĂВАШ ЕН КУЛЬТУРА МИНИСТЕРСТВИН
«ШУПАШКАРТИ ÜНЕР УЧИЛИЩИ (ТЕХНИКУМĔ)»)

П Р И К А З
25.02.2021 г. № 6-о

г. Чебоксары

П Р И К А З
25.02.2021 г. № 6-о

Шупашкар хули

Об утверждении правил приема граждан в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики на 2021-2022 учебный год

В соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457, Уставом БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Правила приема граждан в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики на 2021-2022 учебный год».

2. Заместителю директора по НМР Егоровой К.В. разместить правила приема на сайте училища до 1 марта 2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.Н. Ануфриев

БПОУ "ЧЕБОКСАРСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)" МИНКУЛЬТУРЫ ЧУВАШИИ

Подписано цифровой подписью: БПОУ "ЧЕБОКСАРСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)" МИНКУЛЬТУРЫ ЧУВАШИИ

Утверждено
приказом директора БПОУ
«Чебоксарское художественное
училище (техникум)»
Минкультуры Чувашии
от 25.02.2021 г. № 6-о

ПРАВИЛА
приема граждан в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики на 2021-2022 учебный год

Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии (далее – училище).

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан в училище на обучение по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований Чувашской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в училище на обучение по образовательным программам, реализуемым в БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Приём в училище лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон).

Прием на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При приеме на обучение

по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям училища требуются у поступающих наличие определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии Федеральным законом.

1.5. Объем и структура приема лиц в училище для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

Училище проводит прием студентов на **очную** форму обучения **по специальностям:**

На базе основного общего /9 классов/ образования

Специальность **53.02.09 Театрально-декорационное искусство (по видам):** ***Художественно-костюмерное оформление спектакля;***

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

Квалификация «Специалист по театрально-декорационному искусству»

(область профессиональной деятельности выпускников: исследование исторического материала в рамках профессиональной деятельности, реставрация предметов декоративно-прикладного искусства, воплощение в материале сценического образа в спектакле, фильме, телевизионной постановке, организация работы коллектива исполнителей).

Специальность **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев.

Квалификация «Дизайнер»

(области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия).

Специальность **54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам):** ***художественная обработка дерева; художественная керамика;***

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев.

Квалификация «Художник-мастер, преподаватель»

(область профессиональной деятельности выпускников: художественное проектирование и изготовление изделий декоративно-прикладного искусства; образование художественное в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях).

Специальность **54.02.05 Живопись (по видам):** ***станковая живопись***

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев.

Квалификация «Художник-живописец, преподаватель»

(область профессиональной деятельности выпускников: создание произведений изобразительного, театрально-декорационного искусства; образование художественное в детских школах искусств, детских художественных школах, других учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО).

1.6. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

1.7. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на

образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе при отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной специальности.

II. Организация приема в училище

2.2. Организация приема на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующих у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.6. При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых абитуриентом.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики, училище вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде до начала приема документов размещает так же следующую

информацию:

3.4.1. Не позднее **1 марта:**

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее **1 июня**:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

По окончании вступительных испытаний, проводимых училищем самостоятельно, размещает информацию, подтверждающую успешное прохождение вступительных испытаний по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (как для лиц, поступающих на бюджетные места, так и для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.6. Приемная комиссия училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на своем официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в училище.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов осуществляется с **19 июня до 10 августа 2021 года**. При наличии свободных мест в училище, прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий училищем.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
-нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями

здоровья.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме посредством электронной почты училища hudush@rchuv.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта http://www.chebartschool.ru/ с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки организация имеет право обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в училище одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. **При приеме в училище для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, установлены вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.**

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию училище могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Без вступительных испытаний в училище прием не проводится.

5.2. Вступительные испытания проводятся **в виде просмотра по рисунку, живописи и композиции.**

5.3. Вступительные испытания проводятся **с 11 августа по 16 августа 2021 года**.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (приложение № 1). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим программам. Поступающие, посещающие подготовительные куры училища, принимаются в порядке общего конкурса.

5.5. Для всех специальностей и всех категорий поступающих вступительные испытания творческой направленности проводятся в следующем объеме:

Рисунок (для всех специальностей)

Учебная постановка их двух-трех предметов с драпировками на 6 часов (2 сеанса по 3 часа). Материал — карандаш, бумага формата А3, проштампованной училищем перед началом испытаний и имеющей зашифрованный номер.

Живопись (для всех специальностей)

Учебная постановка из двух-трех предметов с драпировками на 6 часов (2 сеанса по 3 часа). Материал — акварель, бумага формата А3, проштампованной училищем перед началом испытаний и имеющей зашифрованный номер.

Композиция (для всех специальностей)

Заданная тема на 5 часов. Материал – акварель, гуашь, бумага формата А3, проштампованная училищем перед началом испытаний и имеющая зашифрованный номер.

На вступительных испытаниях по рисунку, живописи, композиции, абитуриент пользуется своими материалами (карандаш, краски, бумага).

5.6. Вступительные испытания проводятся в **2 этапа**.

1 этап проводится среди всех абитуриентов, подавших заявление. **Минимальное количество** зачетных баллов для успешного прохождения 1 этапа – **250.**

Абитуриенты, успешно прошедшие 1 этап, рекомендуются к зачислению на бюджетные места. Абитуриенты, получившие менее 250 зачетных баллов, не могут претендовать на бюджетные места, но могут претендовать на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг и участвовать во 2 этапе.

2 этап проводится среди абитуриентов, претендующих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в рамках установленных цифр приема на данный год. Ко 2 этапу допускаются абитуриенты, набравшие по итогам первого этапа **не менее 180** зачетных баллов. Дополнительные испытания не проводятся, в конкурсе участвуют работы, выполненные в 1 этапе.

Абитуриенты, получившие **менее 180** зачетных баллов, получают **«незачёт»** и не могут претендовать на участие в дальнейших вступительных испытаниях 2 этапа.

Проходные баллы на разные специальности могут варьироваться в зависимости от уровня выполненных работ абитуриентов во время вступительных испытаний.

В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания 1 или 2 тура, превышает количество контрольных цифр, утвержденных к приему на данный год, училище оставляет за собой право проведения конкурса документов об образовании и (или) о квалификации.

В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания 1 или 2 этапа, меньше контрольных цифр, утвержденных к приему на данный год, приемная комиссия вправе пересмотреть проходные зачетные баллы.

5.7. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

5.8. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.9. Поступающие должны явиться на вступительные испытания в назначенное время, имея при себе документ, подтверждающий их личность и расписку о приёме документов.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания в назначенное время без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в училище.

5.11. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, решением приёмной комиссии могут быть допущены к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля

или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

При рассмотрении апелляции по творческому экзамену проводится просмотр, рассматриваются протоколы, сведения о соблюдении процедуры проведения творческого экзамена и т.п.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении правил проведения вступительных испытаний.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии – директором училища. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов

апелляционной комиссии. Училище имеет право включать в апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов представителей Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. При этом родитель или законный представитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.8. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

VIII. Прием по договору об оказании платных образовательных услуг

8.1. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ об образовании прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. С полным возмещением затрат на обучение физическими или юридическими лицами зачисляются:

- лица, получившие «зачёт» по вступительным испытаниям творческой направленности, но не зачисленные на места, финансируемые из средств бюджета;
- лица, поступающие на базе среднего профессионального образования.

8.3. Полная оплата стоимости обучения производится согласно договора на оказание платных образовательных услуг на расчетный счет образовательного учреждения.

8.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Обо всех изменениях стоимости обучения обучающийся и заказчик информируются в соответствии с условиями договора.

IX. Зачисление в училище

9.1. После завершения вступительных испытаний творческой направленности в состав студентов училища зачисляются:

9.1.1. На места, финансируемые из средств бюджета Чувашской Республики: лица, получившие «зачёт» по вступительным испытаниям творческой направленности.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

9.1.2. На места по договорам с оплатой стоимости обучения:

- лица, получившие «зачёт» по вступительным испытаниям творческой направленности, но не зачисленные на места, финансируемые из средств бюджета;

- лица, поступающие на базе среднего профессионального образования.

При наличии двух или более кандидатов одной очереди, училище осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, а также результатов индивидуальных достижений и (или) наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, по общеобразовательным предметам учитываются **в виде среднего балла аттестата**. Средний балл документа об образовании подсчитывается до третьего знака после запятой включительно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.2. До зачисления поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в училище в срок **до 20 августа 2021 года**.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта,

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

9.5. Зачисление поступающих в училище производится **23 августа 2021 года**.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Общежития Училище не имеет.

Прием документов проводится по адресу: 428018, г. Чебоксары, ул. Константина Иванова, д. 1 «Б», БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)», (8352) 58-00-15, тел/факс (8352) 58-00-15, E-mail: hudush@cap.ru, официальный сайт: http://www.chebartschool.ru

Приложение №1
к правилам приема граждан в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики на 2021-2022 учебный год

Зачетная система
вступительных испытаний
БПОУ «Чебоксарское художественное училище (техникум)»
Минкультуры Чувашии на 2021-2022 учебный год

Специальность 54.02.01 Дизайн
по отраслям: *графический дизайн*
Специальность 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
по видам: *художественная керамика; художественная обработка дерева*
Специальность 54.02.05 Живопись
по видам: *станковая живопись*
Специальность 53.02.09 Театрально-декорационное искусство
по видам: *художественно-костюмерное оформление спектакля*

при приеме на обучение проводятся вступительные испытания творческой направленности, позволяющие определить уровень подготовленности поступающих в области рисунка, живописи, композиции в соответствии с федеральными государственными требованиями к выпускникам детских школ искусств.
При вступительных испытаниях учитываются следующие критерии оценивания:

Критерии оценивания	**Зачетные баллы**	
	бюджет	по договорам об оказании платных образовательных услуг
Абитуриент демонстрирует сформированность пространственного мышления, чувства цвета, пропорций, гармонии, равновесия, умения образно мыслить и решать творческое задание	от 250 и более баллов **Зачёт**	от 180 и более баллов **Зачёт**

Абитуриент допускает ошибки в пространственном изображении предметов, недостаточно сформированы навыки использования колорита, недостаточно проявляет оригинальность и образность в творческом задании	Ниже 250 баллов **Незачёт**	Ниже 180 баллов **Незачёт**

Каждая работа оценивается по 100 бальной шкале.

Рисунок (для всех специальностей)

Учебная постановка их двух-трех предметов с драпировками на 6 часов (2 сеанса по 3 часа). Материал — карандаш, бумага формата А3.

№	Программные требования	Максимальное количество баллов
1.	Четкое и грамотное линейно-конструктивное построение, передача пространства и перспективы, грамотное размещение изображения предметов на листе (компоновка, масштаб)	100
2.	Целостное восприятие формы, с выявлением отдельных конструктивных форм	100
3.	Владение линией, штрихом, пятном, навыками в выполнении рисунка	100
	Средний балл	

Живопись (для всех специальностей)

Учебная постановка из двух-трех предметов с драпировками на 6 часов (2 сеанса по 3 часа). Материал — акварель, бумага формата А3.

№	Программные требования	Максимальное количество баллов
1.	Умение использовать в работе весь лист. Композиционное, пространственное выявление четкой конструкции предмета.	100
2.	Понятие тональности. Колористическое решение и умение последовательно и продолжительно вести работу	100
3.	Передача фактуры предметов с выявлением их объемной формы и планов, на которых они расположены	100
	Средний балл	

Композиция (для специальностей: Живопись, Дизайн)

Заданная тема на 5 часов. Материал – акварель, гуашь, бумага формата А3

№	Программные требования	Максимальное количество баллов
1.	Композиция в листе. Выделение главного и второстепенного в решении композиции. Пропорции. Изображение пространства на картинной плоскости при помощи планов. Умение выделять композиционный центр, динамику и статику в композиции	100
2.	Использование колорита для передачи	100

	эмоционального состояния, настроения, образа. Тональность и цвето-тональная пластика композиции	
3.	Соотношение частей. Визуальная уравновешенность композиции на листе	100
4.	Образность, оригинальность мышления	100
	Средний балл	

На вступительных испытаниях по рисунку, живописи, композиции, абитуриент пользуется своими материалами (карандаш, краски, бумага).

Согласно программным требованиям на вступительных испытаниях поступающему выставляются баллы, которые в последующем суммируются, и выводится средний балл. Абитуриент, получивший 250 (двести пятьдесят) или более баллов считается прошедшим вступительные испытания.